

KAIP PAGERINTI

INFORMACIJOS

KOKYBĘ ĮMONĖJE?



Kaip įvertinti
ir nuo ko pradėti?

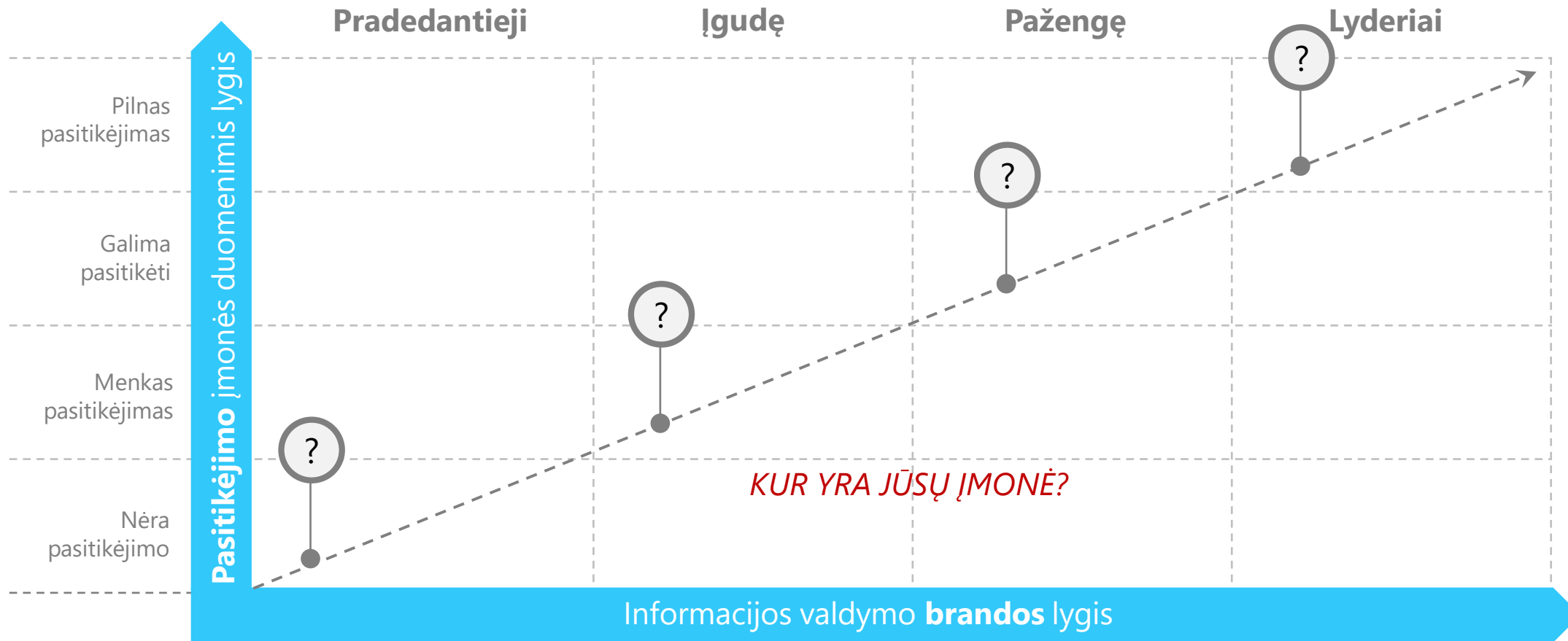
1.

ĮVERTINKITE ESAMĄ SITUACIJĄ

Galite lengvai nustatyti kokiamė brandos lygyje yra Jūsų įmonė pagal aprašymus pateikiamus toliau.



INFORMACIJOS VALDYMO BRANDOS LYGIAI



- **Nesidomi** informacijos kokybe
- Vyrauja nestructūrizuoti duomenys

- **Atrandantys** informacijos kokybės svarbą
- Duomenys neintegruotose sistemose

- **Užtikrina** kokybišką informaciją
- Duomenys verslo valdymo sistemose
- Naudoja verslo analitikos įrankius

- **Užtikrinta duomenų ir informacijos kokybė**
- Sprendimai priimami naudojant BI, AI, prognozavimo įrankius

KLAUSIMAI ESAMOS SITUACIJOS ĮVERTINIMUI

Lygis	Pradedantieji	Įgudę	Pažengę	Lyderiai
Etapai				
Sprendžiami klausimai	Kas? Kur?	Kas? Kur? Kodėl?	Kas? Kur? Kodėl? Kas toliau?	Kas? Kur? Kodėl? Kas toliau? Ką galime prognozuoti?
Vadovybės dėmesys	Ar duomenys yra teisingi?	Kaip tas susijęs su anuo? Kaip pamatyti įvairesniais pjūviais ir detalesnę informaciją?	Kas turėjo įtaką? Kokius veiksmus skatina šios įžvalgos?	Kokius pokyčius galime gyvendinti šių įžvalgų pagrindu?
Duomenys	Istoriniai duomenys, prastos kokybės, daug darbo parengimui, rengiami pagal pareikalavimą, nėra galimybės „eiti gilyn“	Duomenys išrinkti iš įvairių sistemų, daug darbo parengimui, ataskaitos rengiamos periodiškai, detalizavimui rengiamos papildomos ataskaitos	Automatizuotos periodinės ataskaitos, duomenys „išvalyti“ ir struktūrizuoti, išskaičiuojami rodikliai, galima pasitikėti duomenų kokybe	Automatizuotos periodinės ataskaitos su aukštos kokybės duomenimis, dashboard'ai, galimybė „eiti gilyn“, prognozuoti, analizuoti scenarijus
Technologiniai sprendimai	Duomenų lentelės ir ad-hoc duomenų bazės Ataskaitos duomenų lentelių pavidalu	Duomenų lentelės, specializuoti IT įrankiai (apskaitos, CRM, laiko valdymo ir t.t.) Ataskaitos iš sistemų, Excel, pavienių analitikos įrankių	Verslo valdymo sistemos, verslo analitikos, BI įrankiai, duomenų saugyklos	Centralizuotos duomenų saugyklos, BI įrankiai, verslo valdymo sistemos, prognozavimo, AI įrankiai, nestruktūrizuotų duomenų analitika
Procesai	Nėra duomenų, informacijos valdymo procedūrų, nevaldomi procesai	Egzistuoja formalūs, bet nepakankami duomenų, informacijos valdymo procesai	Formalios procedūros, standartai, gerinimo iniciatyvos, duomenų apsauga, bendrinimo ir prieigų taisyklės	Standartizuoti procesai, duomenų apsaugos taisyklės, geriausių verslo praktikų pritaikymas, nuolatinis tobulinimas
Žmonės	Neteikia prasmės / (neturi įgūdžių) kokybiškam duomenų valdymui, nestruktūrizuoja duomenų, kuria dublikatus	Imasi iniciatyvos duomenų kokybės užtikrinimui, struktūrizavimui, dažnai stinga įrankių tinkamam informacijos valdymui	Užtikrina duomenų kokybę, egzistuoja duomenų savininkai, kontroliuotojai, formalios procedūros, standartai	Užtikrina ne tik kokybiškus duomenis, bet ir duomenų modelius, prognozavimo mechanizmus, įžvalgų technikas

KLAUSIMAI DUOMENŲ KOKYBĖS VERTINIMUI

Tema	Paaškinimas	Kontroliniai klausimai	Veiksmų planas
Ar žinoma kas laikoma Pagrindiniais įmonės duomenimis (Master data)?	<i>Tai pagrindiniai, svarbiausi įmonės verslo duomenys tokie kaip: sąskaitų planas, kaštų centrai, pirkėjai, tiekėjai, produktai, paslaugos ir pan.</i>	<input type="checkbox"/> Ar yra Pagrindinių įmonės duomenų sąrašas?	<input type="checkbox"/> Sudarykite Pagrindinių įmonės duomenų sąrašą
		<input type="checkbox"/> Ar žinoma kokios savybės turi būti priskirtos kiekvienam duomenų tipui (pvz. Aprašant pirkėją, reikia priskirti kodą, adresą, pirkėjo grupę, kainoraštį ir pan. – tai yra savybės (atributai))	<input type="checkbox"/> Sudarykite savybių kiekvienam Pagrindinių duomenų tipui sąrašą
Ar Pagrindiniai įmonės duomenys turi savininkus (t.y. Kas atsakingas už kiekvieną Pagrindinių duomenų tipą)?	<i>Įmonės duomenų savininkai (data owners) prisiima atsakomybę už jiems patikėtų duomenų valdymą bei kokybę. Gali būti vienas visų duomenų savininkas (atskira rolė) arba keli savininkai.</i>	<input type="checkbox"/> Ar kiekvienas Pagrindinių duomenų tipas turi priskirtą savininką?	<input type="checkbox"/> Paskirkite atsakingą asmenį – savininką kiekvienam Pagrindinių duomenų tipui (t.y. Kas atsakingas už Pirkėjų duomenis, produktų duomenis ir pan.)
Kur yra Pagrindinių duomenų šaltinis?	<i>Pagrindiniai duomenys gali būti naudojami keliose sistemose, svarbu identifikuoti kur pagrindinis šaltinis ir kur užtikrinamas jų teisingumas</i>	<input type="checkbox"/> Ar žinoma kur tvarkomi kiekvieno tipo Pagrindiniai duomenys?	<input type="checkbox"/> Prie kiekvieno Pagrindinių duomenų sąrašo įrašo nurodykite duomenų šaltinį (duomenų bazę, IT sistemą) kur tvarkomi šie duomenys ir užtikrinamas jų teisingumas.
Ar Pagrindiniai duomenys yra kokybiški?	<i>Išbaigtumas</i>	<input type="checkbox"/> Ar nurodytos visos savybės, netrūksta reikšmių?	<input type="checkbox"/> Užpildykite visas duomenų reikšmes
	<i>Teisingumas</i>	<input type="checkbox"/> Ar duomenys atitinka jiems taikomas taisykles?	<input type="checkbox"/> Pakoreguokite, kad atitiktų
	<i>Unikalumas</i>	<input type="checkbox"/> Ar nėra besikartojančių įrašų (dublikatų)?	<input type="checkbox"/> Panaikinkite dublikatus
	<i>Nuoseklumas</i>	<input type="checkbox"/> Ar visuose šaltiniuose duomenys nuoseklūs?	<input type="checkbox"/> Užtikrinkite nuoseklumą arba sudarykite atitikčių lentelę
	<i>Savalaikiškumas</i>	<input type="checkbox"/> Ar duomenys atitinka realybę tai datai?	<input type="checkbox"/> Atnaujinkite duomenis
	<i>Tikslumas</i>	<input type="checkbox"/> Ar duomenys yra pakankamai tikslūs?	<input type="checkbox"/> Patikslinkite duomenis, ištaisykite klaidas

3.

VERTINKITE PROCESUS

Turi egzistuoti formalūs procesai duomenų įvedimui, keitimui, panaikinimui, kontrolei.



KLAUSIMAI PROCESŲ VERTINIMUI

Tema	Paiškinimas	Kontroliniai klausimai	Veiksmų planas
<p>Ar nustatyti kiekvieno Pagrindinių duomenų tipo valdymo procesai?</p>	<p><i>Formalus procesas kaip sukuriami, keičiami, panaikinami kiekvieno tipo duomenys (pvz.: kaip sukuriami, keičiami, panaikinami Pirkėjo, produkto ir pan. duomenų įrašai)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ar aprašyti (žinomi) Pagrindinių duomenų įvedimo. Keitimo, panaikinimo procesai?</p>	<p><input type="checkbox"/> Formaliai patvirtinkite Pagrindinių duomenų tvarkymo procesus (kas daro ką, kas informuoja ką, kokia seka ir pan.)</p>
<p>Ar sudarytas periodinių ataskaitų / informacijos teikimo kalendorius?</p>	<p><i>Tam, kad būtų galima sudaryti periodines ataskaitas, reikalingi tarpiniai rezultatai: pateikti duomenys, dokumentai, užfiksuoti duomenys, sudarytos tarpinės ataskaitos ir pan.</i></p> <p><i>Jei sudarytas tų veiklų kalendorius – visi žino kas iki kada ką pateikia, kad vyktų sekanti veikla.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ar sudarytas duomenų / informacijos / ataskaitų teikimo kalendorius?</p> <p><input type="checkbox"/> Ar visi darbuotojai informuoti iki kada turi pateikti duomenis, dokumentus, informaciją, kad būtų užtikrinti sklandūs atskaitomybės procesai?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sudarykite duomenų / informacijos / ataskaitų teikimo kalendorių</p> <p><input type="checkbox"/> Patalpinkite jį įmonės bendroje komunikacinėje erdvėje, kad kiekvienas darbuotojas žinotų apie terminus kam ką pateikti</p>

4.

ĮVERTINKITE

TECHNOLOGIJAS

Vertinant turimus IT įrankius svarbu identifikuoti ar jie padeda valdyti informaciją, ar trukdo, ar ne laikas pokyčiams



KLAUSIMAI TECHNOLOGIJŲ VERTINIMUI

Tema	Paiškinimas	Kontroliniai klausimai	Veiksmų planas
Ar turimi technologiniai sprendimai užtikrina duomenų kokybę ir saugumą?	<i>Įvertinama ar turimi IT įrankiai padeda užtikrinti duomenų kokybę ir kokios problemos yra sąlygotos turimų IT įrankių</i>	<input type="checkbox"/> Kokios informacijos valdymo problemos yra susiję su naudojamu IT sprendimu? (pvz.: trūksta laukų duomenų savybių aprašymui, ilgas įvedimo procesas, dubliuojami duomenys keliose sistemose, pasenusi (nepalaikoma) IT sistema ir pan.)	<input type="checkbox"/> Sudarykite turimų IT įrankių sąlygojamų problemų sąrašą ir įvertinkite jų reikšmingumą
Ar turimi technologiniai sprendimai užtikrina kokybišką informaciją sprendimų priėmimui?	<i>Įvertinama ar įmonė turi IT įrankius, padedančius lengviau apdoroti duomenis, pateikti informaciją reikiamu laiku, reikiamu detalumo lygiu</i>	<input type="checkbox"/> Kokie IT įrankiai naudojami duomenų apdorojimui, informacijos pateikimui, verslo rezultatų analizei? Kokie privalumai ir trūkumai?	<input type="checkbox"/> Sudarykite IT įrankių bei jų privalumų ir trūkumų sąrašą. Nustatykite kokie trikdžiai kokybiškos informacijos pateikimui

5.

ĮVERTINKITE ŽMONIŲ PASIRENGIMĄ

Žmonės lengviau priima pokyčių iniciatyvas jei supranta kodėl reikia keisti esamą situaciją ir mato viziją, kurios dalimi gali būti ir patys.



KLAUSIMAI ŽMONIŲ PASIRENGIMO VERTINIMUI

Tema	Paaškinimas	Kontroliniai klausimai	Veiksmų planas
<p>Ar jau galite suformuluoti problemą ir paašškinti norimų pokyčių priežastis?</p>	<p><i>Žmonės lengviau priima pokyčių iniciatyvas jei supranta kodėl reikia keisti esamą situaciją ir mato viziją, kurios dalimi gali būti ir patys.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ar identifikavote esamą įmonės situaciją ir viziją kiek norite keisti (į kokį lygį pereiti)?</p> <p><input type="checkbox"/> Ar identifikavote problemines sritis vertinant duomenų kokybę, procesus, technologijas?</p> <p><input type="checkbox"/> Ar sudarėte veiksmų planą esamos situacijos keitimui?</p>	<p><input type="checkbox"/> Identifikuokite kur esate dabar ir į kurį lygį norite pereiti (1 dalis).</p> <p><input type="checkbox"/> Identifikuokite problemines vietas kiekvienoje srityje</p> <p><input type="checkbox"/> Sudarykite veiksmų planą kiekvienai sričiai</p>
<p>Ar galite teigti, kad informacijos valdymo problemos kyla dėl žmogiškų veiksmų?</p>	<p><i>Problemos gali būti įvairios – įgūdžių stoka (ar perteklius), komunikacijos problemos, menkas vadovybės dėmesys informacijos valdymo kokybei ir pan.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ar galite identifikuoti kokie žmogiškieji veiksniai įtakoja informacijos valdymo problemas?</p> <p><input type="checkbox"/> Ar galite nustatyti kokių įgūdžių trūksta su informacija dirbantiems darbuotojams?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sudarykite veiksmų sąrašą</p> <p><input type="checkbox"/> Pagalvokite gal reikalingi specializuoti mokymai įgūdžių stiprinimui</p>
<p>Ar galite numatyti terminus pokyčio pradžiai ir įgyvendinimo terminui?</p>	<p><i>Tam, kad įvyktų kas nors gera, žmonės turi jausti, kad to negalima atidėlioti, tai yra svarbu. Kodėl nepradėjus spręsti problemų iš karto, jei identifikavote kad jos yra?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ar numatėte kada galima pradėti iniciatyvas?</p> <p><input type="checkbox"/> Ar sudarėte tvarkaraštį?</p> <p><input type="checkbox"/> Ar numatėte pabaigos datą veiksmų plano įgyvendinimui?</p>	<p><input type="checkbox"/> Nustatykite pokyčio pradžios datą</p> <p><input type="checkbox"/> Nustatykite gavinius ir jų įvykdymo terminus</p> <p><input type="checkbox"/> Nustatykite pokyčio įgyvendinimo datą</p>
<p>Ar galite numatyti kas imtųsi pokyčių lyderystės?</p>	<p><i>Numatykite galimą pokyčio valdymo struktūrą – kas vadovaus, kiek išteklių reikės.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ar numatėte pokyčio valdymo struktūrą?</p> <p><input type="checkbox"/> Ar numatėte kokie ištekliai bus reikalingi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Numatykite formalias ir neformalias pokyčių valdymo struktūras</p> <p><input type="checkbox"/> Numatykite reikalingus išteklius</p>

Tiesiog pradėkite spręsti problemas jau šiandien, net ir mažais žingsneliais

